

# 113 學年度第二學期私立永年高級中學公告轉學簡章

一、依據：〔一〕教育部公布「高級中等學校學生學籍管理辦法」辦理。

〔二〕本校適性轉學及轉組（學程）實施辦法。

二、招考對象：國中部、高中部。

三、招收名額：（一）高中部：一年級 0 名

（二）國中部：一年級 3 名、二年級 3 名

四、報名日期：即日起至 114 年 1 月 21 日（星期二）中午 12:00 止

五、筆試及口試日期：114 年 1 月 22 日（星期三）上午 9:00 （筆試後馬上進行口試）

六、報名資格：

（一）、高中部：智育平均 70 分以上，歷年獎懲紀錄

（二）、國中部：智育平均 70 分以上，歷年獎懲紀錄

七、報名費用：酌收新台幣 300 元整。

八、轉學考試科目與範圍：

（一）、國中部：

科目：英文、數學

範圍：以該年級 113 學年度第 1 學期所授教材為原則。

九、報名手續：

1. 參加者一律參加轉學考試，且需繳交下列文件：

（一）報名表

（二）歷年德行獎懲紀錄表一份

2. 親自（或委託）報名：請備妥上述表件於上班時間洽本校教務處。

3. 通訊報名：請檢附詳實填寫上述之報名表件，郵寄至：633 雲林縣土庫鎮建國路 13 號「私立永年高中教務處註冊組」收。

十一、錄取名單公告：114 年 1 月 22 日〔星期三〕，下午 4:00 公告於本校網站。

十二、錄取生報到：114 年 2 月 5 日〔星期三〕上午 9:00 至教務處註冊組，請備妥下述表件於上班時間洽本校教務處。

(一)轉學證明書（含歷年成績單正本一份）

(二)全戶新式戶口名簿一份（需有詳細記事）

(三)大頭照相片電子檔〔脫帽正面 1 寸半身近照〕

(四)健康檢查表

(五)服裝費（約 6000 元，多退少補）

(六)低收或中低收入戶證明(若有)

(七)國中：日常表現檢核表、生涯手冊、體適能成績、服務學習證明

十三、依據『教育部補助高級中等學校學生學費實施要點』第 2 點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第 4 條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。」

十四、本簡章如有未竟事宜，悉依「高級中學學校學生學籍管理要點」辦理。

私立永年高級中學「113學年度寒假」轉學考( )申請書

申請日期 年 月 日

|                       |                                      |          |          |                |          |       |      |     |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------------|----------|-------|------|-----|
| 姓 名                   |                                      | 性別       |          | 出 生<br>年 月 日   | 年 月 日    | 身份證號碼 |      |     |
| 原<br>肄<br>業<br>學<br>校 | 畢業國中：<br>畢業國小：                       |          |          | 原肄業年級          | 年 班 會考：  |       |      |     |
| 轉 入<br>原 因            |                                      |          |          | 轉入<br>科別<br>組別 | 介紹人      |       |      |     |
| 家 長<br>簽 名            | 父：<br>母：<br>(是否外籍?)                  | 家職<br>長業 | 父：<br>母： | 電話<br>手機       | 父：<br>母： | 住 址   |      |     |
| 核 示                   | 註組冊長                                 |          | 學務主任     |                | 教務主任     | 輔導主任  | 會計主任 | 校 長 |
|                       | 編入：<br>學號：<br>補助金：<br>弟妹：<br>家長是否外籍： |          | 操行審查     |                | 學業成績審查   |       |      |     |

※上列表格完成後，再續辦下列手續

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>一、總務處</b><br>(一)通勤：校車站名_____，自行接送(_____) (請打勾)。<br>(二)住宿：專車站名_____，自行接送(_____) (請打勾)。經辦人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>二、圖書館</b><br>發教科書、簿本 _____ 經辦人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>三、福利社</b> (預繳服裝費 6000 元)<br>服裝購買 _____ 經辦人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>四、出納組</b><br>繳納各項費用 _____ 經辦人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>五、註冊組</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/>轉學證明(含成績)<br/> <input type="checkbox"/>大頭照相片電子檔<br/> <input type="checkbox"/>健康檢查紀錄卡<br/> <input type="checkbox"/>國中：日常表現檢核表<br/> <input type="checkbox"/>開始上課日期：         </div> <div> <input type="checkbox"/>戶口名簿影本一份<br/> <input type="checkbox"/>服務學習<br/> <input type="checkbox"/>體適能成績<br/> <input type="checkbox"/>高中：缺曠獎懲證明<br/>           經辦人：         </div> </div> |  |
| <b>六、導師簽名</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

※上列轉入手續辦妥後，請將本程序單送回註冊組。