

# 永年高級中學 114 學年度特殊教育工作計畫

114 年 9 月 10 日本校特殊教育推行委員會決議通過

## 壹、依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法。
- 三、國民教育階段身心障礙資源班實施原則
- 四、雲林縣特殊教育相關辦法。
- 五、本校特殊教育推行委員會實施要點

## 貳、目的：

- 一、確保本校身心障礙及資賦優異學生，接受適性教育權利充分發展身心潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。
- 二、確立本年度校內特教工作方向，落實特殊教育工作。

## 參、執行工作時程表

| 類別    | 工作項目                                                              | 實施時間                            | 實施對象           | 負責單位  |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-------|
| 行政管理  | 1. 擬定年度工作計畫                                                       | 8 月                             | 全校師生、教職員及家長    | 輔導室   |
|       | 2. 召開特殊教育推行委員會會議                                                  | 114 年 9 月<br>115 年 1 月<br>及 6 月 | 特推會委員          | 輔導室   |
|       | 3. 特教通報網維護：<br>(1) 檢核特教通報網資料及更新<br>(2) 特教檢核表網路填報截止<br>(3) 資料接收及新增 | 9 月<br>7/15<br>適時               | 特殊教育學生         | 特教承辦人 |
|       | 4. 校內優良特殊教育人員推薦縣內遴選                                               |                                 | 特教教師<br>(本校尚無) | 輔導室   |
|       | 5. 各類特殊教育檢核表檢核回報                                                  | 7/15                            | 特殊教育學生         | 特教承辦人 |
| 鑑定與安置 | 1. 疑似身心障礙學生校內初步篩選                                                 | 2、9 月                           | 疑似特殊生          | 特教承辦人 |
|       | 2. 國中一般智能資賦優異學生鑑定報名                                               | 7 月                             | 疑似資賦優異學生       | 特教承辦人 |
|       | 3. 藝術才能資賦優異學生鑑定                                                   | 4 月                             | 疑似資賦優異學生       | 特教承辦人 |
|       | 4. 國民中學學術性向資賦優異學生鑑定報名                                             | 7 月                             | 疑似資賦優異學生       | 特教承辦人 |
| 課程與教學 | 1. 完成特殊教育課程計畫送課發會審查                                               | 8 月                             | 特殊教育學生         | 特教承辦人 |
|       | 2. 資賦優異方案計畫申請                                                     | 10 月                            | 資賦優異學          | 特教承   |

|           |                                                       |               |               |         |
|-----------|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|
|           |                                                       |               | 生             | 辦人      |
|           | 3. 特殊教育學生編班、回歸、資源班及接受巡迴輔導（身障及資優）課務安排                  | 8 月           | 特殊教育學生        | 註冊組教學組  |
|           | 4. 擬定及執行特殊教育學生 IEP 及 IGP                              | 舊生 8 月，新生 9 月 | 特殊教育學生        | 各科教師、導師 |
|           | 5. 召開 IEP 及 IGP 檢討會議                                  | 1、6 月         | 特推會委員、家長、相關人員 | 特教承辦人   |
|           | 6. 個案研討、教學研究、教材教具編製                                   | 整學年           | 各科教師          | 各科教師    |
|           | 7. 辦理校內教職員特殊教育研習每學年 3 小時                              | 2 月 10 日      | 全校教職員         | 輔導室     |
| 支持服務      | 1. 申請專業團隊到校服務                                         | 1、6、8 月       | 特殊教育學生        | 特教承辦人   |
|           | 2. 身心障礙學生交通費補助、獎助學金申請                                 | 3、9 月         | 特殊教育學生        | 特教承辦人   |
|           | 3. 重度身心障礙學生教育代金申請                                     |               |               |         |
|           | 4. 資賦優異學生獎助金申請                                        |               |               |         |
|           | 5. 輔具申請                                               | 6、12 月        | 特殊教育學生        | 特教承辦人   |
|           | 6. 視障、學障有聲書以及視障大字書、點字書申請                              | 1、6 月         | 特殊教育學生        | 特教承辦人   |
|           | 7. 特教學生助理人員申請                                         | 4、7 月         | 特教學生          | 特教承辦人   |
|           | 8. 一般智能資賦優異學生巡迴輔導申請                                   | 5 月           | 資賦優異學生        | 特教承辦人   |
|           | 9. 巡迴輔導、在家教育申請                                        | 6、12 月        | 特殊教育學生        | 特教承辦人   |
| 家庭支持服務    | 1. 提供家長特教諮詢服務                                         | 隨時            | 普通班教師、家長      | 特教承辦人   |
|           | 2. 提供特殊教育相關研習及資訊                                      | 隨時            | 全校教職員         | 特教承辦人   |
|           | 3. 協助申請相關福利或服務                                        | 隨時            | 家長            | 特教承辦人   |
|           | 4. 辦理親職教育家長場 1 場<br>教師場 1 場                           |               | 全體教師、家長       | 特教承辦人   |
| 提供無障礙學習環境 | 1. 提供無障礙物理環境：校園環境與相關設施之標示性、可及性、方便性及安全性檢核及改善           | 適時            | 校園環境          | 總務處     |
|           | 2. 提供無障礙人文環境：友善校園文化、適性課程設計、個別化學習內涵、適宜的學習環境(含：教室位置、座位安 | 8 月           | 特殊教育學生        | 各科教師、導師 |

|        |                                             |      |                 |            |
|--------|---------------------------------------------|------|-----------------|------------|
|        | 排)等                                         |      |                 |            |
| 特教宣導   | 1. 辦理殘障體驗活動                                 | 3 月  | 高三學生            | 特教承辦人      |
|        | 2. 辦理特教宣導學生及教師場:觀賞特教微電影-學生篇及教師篇             | 11 月 | 全校教職員、學生家長      |            |
|        | 3. 於家長委員會及新生家長座談會宣導家庭教育諮詢專線                 | 9 月  |                 |            |
| 轉銜服務   | 1. 特教通報網轉銜服務檢核<br>2. 國中應屆畢業生報到追蹤以及特教通報網資料異動 | 8 月  | 特殊教育學生          | 特教承辦人      |
|        | 3. 辦理應屆畢業生適性輔導安置<br>4. 召開跨階段轉銜會議            | 10 月 | 任課教師<br>轉銜學校承辦人 | 特教承辦人      |
|        | 5. 國中應屆畢業生轉銜意願調查                            | 4 月  | 特教學生            | 特教承辦人      |
|        | 6. 召開國高中跨階段轉銜會議                             | 6 月  | 轉銜學校承辦人         | 特教承辦人      |
| 設備採購管理 | 1. 特殊教育設備採購                                 | 適時   | 特殊教育學生          | 總務處        |
|        | 2. 特殊教育設備維護管理(登錄、清冊…)                       | 適時   |                 | 事務組        |
|        | 3. 特殊教育設備保管                                 | 適時   |                 | 特教承辦人      |
|        | 4. 特殊教育設備盤點                                 | 6 月  |                 | 事務組        |
| 特殊教育經費 | 1. 特殊教育經費編列                                 | 7 月  | 特殊教育學生          | 會計室        |
|        | 2. 特殊教育經費核銷                                 | 適時   |                 | 會計室<br>出納組 |

#### 肆、經費

一、由本校年度特教經費項下支應。

二、專案申請核定之經費，專款專用。

伍、本計畫經本校特殊教育推行委員會審議後，陳請 校長核可後施行，修正時亦同。